

Křesťanská základní škola NATIVITY, Děčín XXXI, Potoční 51	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.: KZŠN 2011/6	Účinnost od: 3.9.2012
Spisový znak	Skartační znak:
Změny: 29.8.2016, 1.9.2016, 1.9.2020, 1.9.2024, 10.3.2026	

# Vnitřní řád školní jídelny

V Děčíně dne 10. 3. 2026

.....  
Mgr. Luboš Hošek  
ředitel školy

## I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna Křesťanské Základní Školy Nativity
Adresa:	Vítězství 7
IČO:	71340882
<b>IZO:</b>	151039739
Vedoucí školní jídelny:	Milan Kroš
Tel.:	731640726
E-mail:	jidelna@nativity.cz
Web:	www.nativuty.cz
Kapacita školní jídelny:	80 obědů

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
- vlastní zaměstnance - obědy
- žáky školy - obědy
- jiné osoby (cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- Výroba odpoledních svačín pro žáky školy

## III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	<b>6:45 – 15:15</b> hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	<b>11:15 - 13:45</b> hodin
Stravování cizích strávníků	<b>11:45 - 12:30</b> hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	<b>12:45 –14:15</b> hodin

## IV. Přihlášení k odebírání stravy

Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána na jídelně. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

## V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit, nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 9.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

## VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

• žáci 11 – 14 let oběd	36,- Kč	koeficient 0,8
• žáci 15 let a výše oběd	38,- Kč	koeficient 1,0
• dospělí zaměstnanci oběd	43,- Kč	koeficient 1,0
• cizí strávnick oběd	69,- Kč	koeficient

### Finanční limity na nákup potravin

Finanční limity na nákup potravin jsou stanoveny v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Pro oběd jsou stanoveny tyto finanční limity na nákup potravin:

- strávnick 7–10 let: **25–36 Kč**
- strávnick 11–14 let: **29–38 Kč**
- strávnick 15 let a více: **33–43 Kč**

Konkrétní výše ceny stravného ve školní jídelně je stanovena vedoucí školní jídelny v rámci těchto finančních limitů

## VII. Způsob platby stravného

U strávnicků platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávnicka.

Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci.

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

### **VIII. Úhrada za závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### **IX. Doplnková činnost**

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny. Okruhy doplnkové činnosti: V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk. Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky je 69,- Kč včetně DPH a je platná od 1. 9.2024. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

### **X. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a nástěnce školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **XI. Vlastní organizace stravování**

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny smí zdržet jen po dobu odebírání stravy.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

6. Cizí strážníci se stravují v jiném čase, než žáci školy.

## **XII. Konzumace jídla**

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelničky v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

1. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dožití.
2. Pokud strážník odebírá stravu do jídelničky, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelniček nebude strava vydávána.
3. Ve školní jídelně je strážníkům umožněna konzumace vlastních donesených potravin. Tyto potraviny nesmí být nabízeny ostatním strážníkům a jejich konzumace nesmí narušovat provoz školní jídelny ani hygienická pravidla.

## **XIII. Dozory na jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní pracovníky provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
  - reguluje osvětlení na jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## **XIV. Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

### **XV. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **XVI. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného doзору.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2024

V Děčíně - Křešicích dne 10.3.2026

Vypracoval: Milan Kroš, vedoucí ŠJ