



407 11 Děčín XXXI–Křešice, Potoční 51

**Školní vzdělávací program pro  
základní vzdělávání**

**„Škola do (ne)pohody“**

Křesťanská základní škola NATIVITY, Děčín XXXI, Potoční 51	
<b>Školní vzdělávací program „Škola do (ne)pohody“</b>	
Č.j.: KZŠN	Účinnost od: 1. 7. 2008
Spisový znak	Skartační znak:
Změny: 1.4. 2017, 28.8.2023, 27.8.2024, 18.2.2026	

# 1. Identifikační údaje

1. Název programu: „Škola do (ne)pohody“

## **Předkladatel**

Název školy: **Křesťanská základní škola NATIVITY**

Adresa: Potoční 51, 407 11 Děčín XXXI–Křešice

Telefon: 733225822

E-mail: [skola@nativity.cz](mailto:skola@nativity.cz)

www: [www.nativity.cz](http://www.nativity.cz)

Ředitel školy: **Mgr. Luboš Hošek**

Právní forma: Školská právnická osoba

IČO: 71340882

IZO: 651039720

## **Zřizovatel**

Název zřizovatele: Česká provincie Tovaryšstva Ježíšova

Adresa: Ječná 502/2, 120 00 Praha 2

Telefon/fax: 296216440

E-mail: [provincie.boh@jezuit.cz](mailto:provincie.boh@jezuit.cz)

www: [www.jezuit.cz](http://www.jezuit.cz)

Zařazení do sítě škol: 1.července 2008

Platnost dokumentu: 1. července 2008

Podpis ředitele školy:

Razítko školy:

## 2. Charakteristika školy

### Úplnost a velikost školy:

Křesťanská základní škola Nativity (KZŠN) nabízí vzdělávání na druhém stupni základní školy. Školu navštěvují žáci z oblasti Děčína, obce s rozšířenou působností a z celé jižní části bývalého okresu Děčín. Někteří žáci dojíždí z Ústí nad Labem.

Budova a prostor školy je stavěn pro max. 100 žáků. V současné době (k 1. 9. 2024) má škola 4 třídy – celkem 79 žáků, z toho 15 v individuálním vzdělávání. V případě mimořádné potřeby může zřizovatel povolit počet žáků ve třídě na 16 v prezenční formě školní docházky.

Škola je umístěna v klidné okrajové části města. Před školou je autobusová zastávka (téměř všichni žáci dojíždějí). Se školou sousedí park a rodinné domy.

### Vybavení školy:

#### Materiální

- vybavení pomůckami, učebnicemi a učebními texty, které jsou průběžně doplňovány
- dvě interaktivní tabule, dataprojektor v každé učebně
- nový žákovský nábytek a školní tabule v učebnách
- pravidelné doplňování knižního fondu knihovny a dětských časopisů
- zajištění prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků

#### Prostorové

- počet kmenových učeben odpovídá počtu tříd, k dispozici je jedna odborná učebna
- prostory školního klubu jsou stejné jako prostory pro výuku, některé aktivity školního klubu se odehrávají v areálu Palme, který má škola v pronájmu
- hřiště, odborná učebna, PC učebna, šatny, ředitelna, hovorňa, sborovna, přijímací místnost

#### Hygienické

- modernizovaná sociální zařízení
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků
- stravování žáků v době oběda je zajištěno v prostorách v bývalém hotelu Palme pronajatých od zřizovatele

## Technické

- jedna učebna výpočetní techniky (16 stanic)
- v každé učebně počítač propojený s dataprojektorem
- ve sborovně hovorně počítače pro učitele, ředitele a personalistu
- přístup na internet ze všech počítačů
- kvalitní kopírka a tiskárna umístěná v ředitelně a ve sborovně

## Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří ředitel, zástupkyně ředitele, učitelé, někteří jsou zároveň vychovatelé ve školním klubu a asistenti pedagoga, vedoucí školního klubu, psycholog, speciální pedagog, druhý pedagog. Škola má smluvní vztah se sociálním pedagogem. Sbor je smíšený (s převahou žen), věkově pestrý. Téměř všichni pedagogové jsou vzděláni v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Charakteristika žáků

KZŠN se soustřeďuje především na žáky nadané, ale i znevýhodněné (tj. například na děti z neúplných rodin, z rodin s nízkými příjmy či v pěstounské péči, děti, které se staly obětí šikany nebo žáky trpící speciálními vzdělávacími potřebami prvního až pátého stupně, dále jen SVP). Spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Děčíně. Školní psycholog je k dispozici žákům, pedagogům i rodičům.

## Profil absolventa

- žák je aktivní v poznávání světa, dokáže nakládat se získanými informacemi
- rozhoduje se samostatně, dokáže si poradit při řešení problémů
- umí otevřeně naslouchat, nemá zábrany při komunikaci se svým okolím
- je psychicky odolný vůči negativním jevům kolem sebe a vůči stresu
- uvědomuje si význam a osobní odpovědnost za své zdraví, svůj životní styl.

## Projekty, mezinárodní spolupráce:

KZŠ Nativity se pravidelně zapojuje do rozvojových programů vyhlášených MŠMT.

Pravidelně získáváme finanční grant z nadace Koch Foundation.

Prostřednictvím tří projektů v programu Erasmus+ škola zajistila kvalitní vzdělávání pedagogů v různých evropských zemích.

KZŠ Nativity se zapojila do spolupráce s dánskými školami Brovadenskole a Elise Smith v Aarhusu a ve Skagenu. Jde o výměnný týdenní pobyt za účelem navázání přátelství a procvičení komunikace v cizím jazyce.

## **Spolupráce s rodiči a jinými subjekty**

Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím systému Bakaláři, na třídních schůzkách, konzultačních dnech, případně osobně, telefonicky či prostřednictvím e-mailu. Škola také pořádá různé přednášky či vzdělávací setkání pro rodiče dětí.

Na základě zákona č. 561/2004 Sb & 167 a 168 zřizovatel zřizuje Školskou radu. Rada školské právnické osoby Nativity má 3 členy a schází se dvakrát do roka.

Škola Nativity úzce spolupracuje s psychologem, který se podílí na diagnostice znevýhodnění žáků, poskytuje odborné rady, přednášky a konzultace pro rodiče i pedagogy. Podílí se i na tvorbě Preventivního programu školy a Osobnostní výchově.

Účastníme se charitativních akcí pod záštitou Farní charity Děčín, organizace Andělé bez křídel nebo organizace Život dětem. Spolupracujeme s azylovým domem na Letné.

Společně s rodiči pořádáme každý rok Adventní trhy.

## **Školní klub**

Součástí školy je školní klub, který je částečně povinný. Záměrem školy je, aby čas strávený dětmi po vyučování byl smysluplně využitý. Dětem jsou nabídnuty zájmové kroužky, ze kterých si musí každý žák minimálně jeden zvolit.

Celý klub je koncipovaný tak, aby systematicky výchovně působil na děti a rozvíjel jejich schopnosti ve všech rovinách osobnosti.

Jednotlivé kroužky realizují vychovatelé ve spolupráci s dobrovolníky. Častými zájemci o vedení zájmového kroužku jsou absolventi KZŠ Nativity, kteří již studují na středních školách a dosáhli plnoletosti.

## 3. Charakteristika ŠVP

### Tvorba ŠVP

Školní vzdělávací program „Škola do (ne)pohody“ je kolektivním dílem pedagogických pracovníků vycházející:

1. z inovovaných osnov učebního programu Tvořivá škola
2. ze zkušeností škol NATIVITY v rámci sítě vzdělávacích center NativityMiguel Network
3. z Rámcového vzdělávacího plánu pro ZŠ 2023

### Zaměření školy

KZŠN chce svou ojedinělostí cíleně řešit problém vysoké míry nezaměstnanosti v tomto regionu, která je svým způsobem dána i dlouhodobě nízkou úrovní vzdělání místních obyvatel. Je zde kladen důraz na volnočasové aktivity, směřující k prevenci předčasného opouštění vzdělání bez ukončení stupně vzdělávání. Škola stojí na křesťanských hodnotách, ale současně respektuje i jiná vyznání, i ty, kteří jsou bez vyznání.

Čtyřletá všestranná příprava pro studium na střední škole je určena dětem, které mají nadání a předpoklady ke studiu, ale mají určitý typ znevýhodnění, který jim za normálních okolností neumožňuje patřičné vzdělání odpovídající jejich věku. Jsme školou inkluzivní.

Škola Nativity neuvažuje o jiném specifickém zaměření (např. na ICT, cizí jazyky atd.), protože její zaměření na znevýhodněné děti je již samo o sobě dostatečně výjimečné a specifické.

### Výchovné a vzdělávací strategie

#### Výchovně vzdělávací cíle školy

- ✚ Přistupovat ke každému žákovi s ohledem na jeho osobnost a typ znevýhodnění
- ✚ Vytvářet příznivé klima mezi učiteli a žáky
- ✚ Posilovat zdravé sebevědomí žáků a učit je správné sebereflexi
- ✚ Rozvíjet v žácích schopnost empatie

- ✚ Učit žáky jednat s respektem ke každému člověku a s úctou k lidem
- ✚ Předcházet sociálně patologickým jevům orientací žáků na pozitivní životní hodnoty
- ✚ Motivovat žáky k zájmu o studium a o další vzdělávání
- ✚ Vzdělání orientovat na životní praxi
- ✚ Vyžadovat pracovitost
- ✚ Vyžadovat čestné a férové jednání

### **Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvíjení klíčových kompetencí**

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti.

Klíčové kompetence se různými způsoby prolínají a jsou rozvíjeny těmito strategiemi:

- ✚ kompetence k učení
  - Rozvíjíme u žáků dovednosti k osvojení učiva, učíme je organizovat a řídit vlastní samostudium.
  - Vedeme žáky k systematickému vyhledávání a ukládání informací.
  - Vedeme žáky k aplikaci naučených pravidel a jejich vzájemnému propojování.
  - Učíme žáky pracovat s chybou a podněcujeme je k přiměřenému sebehodnocení.
  - Vedeme žáky k pozorování, zjišťování zákonitostí a kritickému posuzování zjištěných výsledků.
  - Učíme žáky rozlišovat podstatné od nepodstatného.
  - Vedeme žáky k poznání smyslu a cíle učení, rozvíjíme pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání.
- ✚ kompetence k řešení problémů
  - Vedeme žáky k tomu, aby vnímali a rozpoznávali problémové situace ve svém okolí, přemýšleli o nich a vyvozovali příčiny a důsledky.
  - Podporujeme žáky v samostatném řešení problémů, využívání logických, empirických a etických postupů.
  - Rozvíjíme u žáků kritické myšlení, schopnost vyslovit a obhájit svůj názor.
  - Vedeme žáky k uvědomění si vlastní zodpovědnosti za svoje činy.
  - Povzbuzujeme žáky, aby se v případě nejasností nebáli zeptat a požádat o pomoc.

#### ✚ kompetence komunikativní

- Vedeme žáky k umění správně formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory, souvisle se projevit ústně i písemně.
- Rozvíjíme schopnost naslouchat druhým, rozumět a vhodně reagovat, zapojit se do diskuze a kultivovaně obhájit svůj názor.
- Vedeme žáky k využívání technologie pro účinnou komunikaci s širším okolím.
- Vedeme žáky k využití získaných komunikačních dovedností pro vytváření kvalitních mezilidských vztahů.
- Učíme žáky vést konstruktivní a vyvážený dialog.
- Učíme žáky pracovat s různými zdroji a vyhodnocovat jejich věrohodnost.

#### ✚ kompetence sociální a personální

- Vedeme žáky ke vzájemné spolupráci ve skupině i ke spolupráci s dospělými osobami.
- Podporujeme žáky v utváření vstřícné atmosféry, vzájemné toleranci svých odlišností a respektu k ostatním.
- Vedeme žáky k ocenění sebe i spolužáků, chápání různých hledisek a k pochopení potřeby spolupráce se svými vrstevníky.
- Podporujeme žáky ve vytváření adekvátní představy o sobě, získávání zdravé sebedůvěry a sebeúcty.
- Vedeme žáky k sebereflexi a schopnosti přijímat i dávat zpětnou vazbu.

#### ✚ kompetence občanské

- Vedeme žáky k respektování vnitřních hodnot druhých lidí, schopnosti empatie, odmítání útlaku a násilí.
- Učíme žáky chápat základní etické principy.
- Vedeme žáky k zodpovědnému rozhodování podle dané situace.
- Podporujeme žáky v respektu k tradicím a kulturního dědictví země.
- Učíme žáky chápat ekologické souvislosti a environmentální problémy.

#### ✚ kompetence pracovní

- Vedeme žáky k používání veškerého pracovního vybavení školy v souladu s pravidly.
- Učíme žáky přistupovat k výsledkům pracovní činnosti i z hlediska ochrany zdraví i ochrany životního prostředí.
- Podporujeme využívání znalostí a zkušeností vlastního zájmu žáků.
- Vedeme žáky k orientaci v základních aktivitách potřebných pro vhodnou volbu jejich budoucích povolání.
- Rozvíjíme u žáků využívání vlastní kreativity při realizaci pracovních úkonů.

#### ✚ kompetence digitální

- Vedeme žáky k účelnému využívání digitálních technologií při výuce i domácím vzdělávání.
- Učíme žáky kriticky hodnotit přínos a rizika využití digitálních technologií.

- Povzbuzujeme žáky k používání digitálních technologií za účelem zjednodušení a zefektivnění vlastní práce.
- Učíme žáky volit přiměřené postupy práce a kriticky posuzovat digitální obsah.
- Upozorňujeme žáky na možné negativní dopady digitálních technologií na duševní a fyzické zdraví.

## **Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením (ŠPZ).

### **Pojetí vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. PLPP a IVP zpracovává škola.

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy v Rámcovém vzdělávacím programu základního vzdělávání, kterých je využíváno při stanovení individuálního vzdělávacího plánu. V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva.

Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům je zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází na úrovni IVP.

To znamená, že části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V

IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů) stanovené v kapitole 7 RVP ZV. V souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání je na doporučení ŠPZ zařazována do IVP speciálně pedagogická a pedagogická intervence.

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením jsou zohledňována jejich specifika: problémy v učení - čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodika rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

## **System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole**

Tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto žáků je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s výchovným poradcem, třídními učiteli, psychologem školy, popř. jinými odborníky.

Tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů u těchto žáků je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s výchovným poradcem, vyučujícími daného žáka, psychologem školy, popř. jinými odborníky.

### **Školní poradenské pracoviště**

Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na naší škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které je tvořeno výchovným poradcem, školním metodikem prevence rizikového chování a speciálním pedagogem.

**Výchovný poradce** je koordinátorem ŠPP. Hlavní rolí výchovného poradce v tomto procesu je koordinace činností souvisejících se vzděláváním žáků s potřebou podpůrných opatření. Koordinuje mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů (IVP, PLPP atd.). Dohlíží na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi. Koordinuje spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka.

**Školní metodik prevence** rizikového chování připravuje vhodné podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

**Školní speciální pedagog** vykonává činnosti (depistážní, diagnostické a intervenční, metodické a koordinační) zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních.

**Poradenský pracovník** školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

**a. v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů.

**b. v oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky a postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení ve vyučovací hodině vkládání krátkých přestávek.

**c. zařazení předmětů speciálně pedagogické péče:**

- jedná se o druh intervence, která má přispět ke zlepšení aktuálních obtíží žáka například na rozvoj grafomotorických dovedností žáka, na podporu při reedukaci specifických poruch učení, k rozvoji percepčně-motorických funkcí, rozvoji jazykových kompetencí a komunikačních dovedností, k rozvoji prostorové orientace a orientaci v čase, pozornosti, paměti, či k zajištění logopedické péče.

**d. zařazení pedagogické intervence:**

- pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka,
- pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele či doporučení školského poradenského zařízení. Na základě zhodnocení předloženého návrhu a souhlasu zákonného zástupce rozhodne ředitel školy o možnosti poskytování pedagogické intervence,

- na základě vyhodnocení úspěšnosti poskytování pedagogické intervence rozhodne ředitel školy o dalším postupu ve smyslu ukončení poskytování z důvodu odstranění vstupních obtíží, pokračování v poskytování na další období 3 měsíců, doporučení k vyšetření v ŠPZ.

## **Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků škola umožní:

- uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky;
- všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání žáků;
- při vzdělávání žáka, který nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost;
- při vzdělávání žáka, který při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám;
- v odůvodněných případech odlišnou délku vyučovacích hodin pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dělení a spojování vyučovacích hodin;
- pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona případné prodloužení základního vzdělávání na deset ročníků;
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupráci se zákonnými zástupci žáka, psychologem školy, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP);
- spolupráci s ostatními školami, podobně zaměřenými.

## **Zabezpečení žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

## **Pojetí péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole**

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Škola tedy využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Při vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je věnována pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **System péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole**

Tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto žáků je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s výchovným poradcem, popř. jinými odborníky.

Tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů u těchto žáků je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s výchovným poradcem, vyučujícími daného žáka, psychologem školy, popř. jinými odborníky.

## **Přehled podpůrných opatření**

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která se člení do 5 stupňů podle organizační a finanční náročnosti. Pro žáky je podpora bezplatná.

Podpůrná opatření mají definovanou finanční náročnost, která, je vyjádřena ve formě kódového označení v přehledu podpůrných opatření, který je součástí prováděcího předpisu, tedy vyhlášky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kód uvádí školské poradenské zařízení do doporučení ke vzdělávání žáka se SVP. Škola následně přenesla kód normované finanční náročnosti zvolených podpůrných opatření do matriky.

**Hlavní podpůrná opatření** zahrnují (úplný přehled viz Přílohu č. 1 Vyhlášky č.27/2016):

- a) Poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, případně školní psycholog, školní speciální pedagog) a pomoc školského poradenského zařízení – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra)
- b) Úpravu organizace vzdělávání (například využívání disponibilních hodin pro vzdělávání žáků se SVP, které umožňují zařadit předměty speciálně pedagogické péče, intenzivnější výuku českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, dále již zmíněné úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.)
- c) Úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání
- d) Úpravu výstupů ze vzdělávání – upravený RVP ZV definuje podmínky, za kterých je možné úpravy výstupů ze vzdělávání na ZŠ připravit a skupiny žáků, pro které je možné tyto úpravy provést (žáci s LMP, žáci zrakově a sluchově postižení, případně žáci s kombinovaným postižením)
- e) Využívání IVP (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí
- f) Asistenta pedagoga, případně dalšího pedagogického pracovníka – například speciálního nebo sociálního pedagoga; ti se nově stávají podpůrnými opatřeními s normovanou finanční náročností
- g) Úpravu vzdělávání neslyšících žáků s podporou tlumočnicků českého znakového jazyka a přepisovatelů
- h) Možnost uplatnit augmentativní a alternativní formy komunikace
- i) Možnost vzdělávat ve stavebně nebo technicky upravených prostorách
- j) Úhradu speciálních učebnic, didaktických a kompenzačních pomůcek

Nová je také možnost poskytovat podpůrná opatření ve školských zařízeních, která se podílejí na vzdělávání žáka, případně na přípravě na vzdělávání žáka. Jedná se především o družiny, školní kluby. Druh a rozsah podpůrných opatření vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb

žáka a také z toho, která podpůrná opatření má žák k dispozici ve škole a která jsou nezbytná i pro jeho činnost ve školských zařízeních.

Rozsah podpory je limitován dobou, kterou dítě v těchto zařízeních tráví. Popis možné podpory je uveden ve vyhlášce č.27/2016 Sb., v přehledu podpůrných opatření. Pokud je školské zařízení součástí právnické osoby – školy, obdrží škola jedno doporučení ke vzdělávání žáka.

Ředitel školy poskytne ŠPZ, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení Doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka v ní vzdělávat.

Po vydání doporučení má škola maximální dobu čtyř měsíců pro vytvoření doporučených podmínek pro vzdělávání žáka a zajištění podpůrných opatření. V případě, že v této lhůtě nelze ve škole zajistit např. stavební či technické úpravy, zváží ŠPZ po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka.

V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální podpůrná opatření (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel předmětu speciálně pedagogické péče apod.), hledá do doby zajištění personálního podpůrná opatření škola či školské zařízení řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení s SPC nebo PPP). Vždy je třeba se řídit základním pravidlem, že jakékoli řešení musí být v nejlepším zájmu žáka.

## **Opatření, která realizuje škola sama**

### ***Podpůrná opatření 1. stupně***

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Tato opatření zahrnují také podporu žáků nadaných.

Další situace, směřující k poskytování prvního stupně podpůrných opatření, jsou obtíže vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, a pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání.

Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh,

jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Formulář PLPP lze nalézt v příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016 na <http://www.msmt.cz/file/36859/>. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší – pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení. Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

## **Opatření, které škola realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení**

### ***Podpůrná opatření 2. - 5. stupně***

#### *A. Zákonný zástupce žáka respektoval doporučení školy nebo se rozhodl sám k návštěvě ŠPZ*

Školské poradenské zařízení (PPP nebo SPC) nejpozději do tří měsíců od objednání žáka provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení.

Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka.

Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat:

a) Informace školy (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.) – pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje se školou. Obvykle ve škole zajišťuje tyto služby výchovný poradce, nebo ředitel školy pověří jiného pedagoga, který bude o nastavování podpůrných opatření se ŠPZ komunikovat.

b) Informace dalšího ŠPZ, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními. Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně

*B. Zákonný zástupce žáka přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka a způsobil tak žákovi obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže.*

V této situaci se může škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost. Tato varianta je považována za mezní, tedy je třeba ji volit až v případech, kdy nelze jinými cestami dosáhnout naplnění zájmu žáka.

### ***Doporučení ke vzdělávání žáka se speciální vzdělávací potřebou***

Doporučení vystavuje školské poradenské zařízení. Formulář Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP lze nalézt v Příloze č. 5 Vyhlášky č. 27/2016. Po jeho vystavení seznamuje s jeho obsahem společně se zprávou z vyšetření zákonného zástupce žáka nebo žáka zletilého.

Vyšetření žáka i vystavení dokumentů je možné vždy jen s informovaným souhlasem rodiče nebo zletilého žáka. Doporučení je předáno škole a zde je následně projednáno, případně ještě upraveno se souhlasem všech participantů (škola, rodič, žák, ŠPZ) a s informovaným souhlasem rodiče či zletilého žáka podepsáno.

Doporučení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpůrných opatření včetně IVP, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd.

Jak bylo zmíněno výše, navržená a vzájemně odsouhlasená podpůrná opatření by se měla začít školou realizovat neprodleně, nejpozději do 4 měsíců ode dne jejich nastavení. Pokud tak škola z různých důvodů neučiní, je nezbytné opětovně vyhodnotit její postup a případně domluvit restrukturalizaci podpůrných opatření.

ŠPZ vyhodnocuje účelnost a efektivitu zvolených podpůrných opatření nejpozději po roce od jejich přidělení, jinak jejich platnost trvá zpravidla dva roky. Frekvence kontrol je obdobná jako v případě kontrol IVP, které bude obvykle součástí Doporučení.

### **Začlenění průřezových témat**

Viz příloha 1

## 4. Učební plán

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Minimum podle nového RVP	6	7	8	9	Počet hodin (Disponib.)
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	15	6	5	5	5	21 (6)
	Cizí jazyk (AJ)	12	3	3	3	3	12 (0)
	Další cizí jazyk (NJ / FJ)	6			3	3	6 (0)
Matematika a její aplikace	Matematika	15	4	5	4,5 (5+4)	4	17,5 (2,5)
Informatika	Informatika	4	1	1	1	1	4 (0)
Člověk a společnost	Dějepis	10	2	2	2	2	14 (4,5)
	Občanská výchova		1	0	0	1,5 (1+2)	
	Religio-etika		1	1	1	1	
Člověk a příroda	Fyzika	20	1,5 (1+2)	2	2	1,5 (2+1)	24 (4)
	Chemie				2	2	
	Přírodopis		2	2	2	1	
	Zeměpis		1	2	2	1	
Umění a kultura	Hudební výchova	9	1	1	1	1	10 (1)
	Výtvarná výchova		2	2	1	1	
Člověk a zdraví	Zdravověda	10	0,5 (1+0)	1		0,5 (0+1)	10
	Tělesná výchova		2	2	2	2	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	3	1	1			3
	Volba povolání				0,5 (0+1)	0,5 (1+0)	
Disponibilní časová dotace		18					
Celková povinná časová dotace		122	29	30	32	31	122

Poznámky k učebnímu plánu:

Disponibilní hodiny jsou rozděleny mezi tyto předměty:

- Český jazyk a literatura - 6 vyučovacích hodin
- Matematika – 2,5 vyučovacích hodin
- předměty oboru Člověk a společnost (Občanská výchova, Dějepis, Religio-etika) – 4,5 vyučovacích hodin
- předměty oboru Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodověda, Zeměpis) – 4 vyučovacích hodin
- Estetická výchova – 1 vyučovacích hodina

Součástí předmětu Český jazyk a literatura v každém ročníku je 1 čtenářská hodina týdně – realizuje se formou samostané četby a/nebo čtenářské dílny.

Pracovní vyučování v 6. ročníku je realizováno ve II. pololetí formou dvouhodinového bloku jednou týdně. Každý žák absoluuje jedno čtvrtletí oboru VAŘENÍ (Příprava pokrmů) a jedno čtvrtletí oboru DÍLNY (Práce s technickými materiály). V prvním pololetí je tedy realizováno 28 vyučovacích hodin týdně, ve druhém 30 vyučovacích hodin týdně.

Pracovní vyučování v 7. ročníku je realizováno ve I. pololetí formou dvouhodinového bloku jednou týdně. Každý žák absoluuje jedno čtvrtletí oboru VAŘENÍ (Příprava pokrmů) a jedno čtvrtletí oboru DÍLNY (Práce s technickými materiály). V prvním pololetí je tedy realizováno 31 vyučovacích hodin týdně, ve druhém 29 vyučovacích hodin týdně.

V 8. ročníku je realizována výuka Matematiky v časové dotaci 5 vyučovacích hodin týdně, ve druhém pololetí v časové dotaci 4 hodin týdně.

Předmět Volba povolání je realizován v 8. ročníku ve druhém pololetí, v 9. ročníku v prvním pololetí, a to 1 vyučovacích hodinu týdně.

Předmět zdravotní výchova je realizován v 6. ročníku v I. pololetí formou 1 vyučovacích hodin týdně, v 7. ročníku formou 1 vyučovacích hodin týdně v I. i II. pololetí a ve druhém pololetí 9. ročníku formou 1 vyučovacích hodin týdně.

Předmět fyzika je v 6. ročníku realizován formou 1 vyučovacích hodin týdně v I. pololetí a formou 2 vyučovacích hodin týdně ve II. pololetí, v 9. ročníku pak formou 2 vyučovacích hodin v I. pololetí a formou 1 vyučovacích hodin ve II. pololetí.

Předmět občanská výchova je v 9. ročníku realizován formou 1 vyučovacích hodin týdně, ve II. pololetí formou 2 vyučovacích hodin týdně.

Vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Další cizí jazyk je možné nahradit v nejlepším zájmu žáka-cizince vzdělávacím obsahem vzdělávacího oboru Cizí jazyk nebo vzdělávacím obsahem češtiny jako druhého jazyka (lze využít Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro základní vzdělávání). V těchto případech se nejedná o podpůrné opatření, vzdělávací obsah se nahrazuje bez vytváření individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

## 5. Učební osnovy

Jsou rozpracovány a uvedeny do jednotlivých vyučovacích předmětů a zároveň přiřazeny k učivu a jednotlivým výstupům (viz další část školního vzdělávacího programu – složky s učebními osnovami k jednotlivým vzdělávacím oblastem).

### Projektové dny

- časová dotace je započtena do učebního plánu
- projektové dny jsou zařazovány střídavě v různých dnech v týdnu
- vyučujícím se započítává do úvazku časová dotace projektů, které vedou

### Přehled každoročních projektových dnů

- Projektový den Vánoce (časová dotace – 4 h)

Projektový den složený z různých aktivit orientovaných na uvědomění si významu Vánoc v životě jednotlivce, rodiny a společnosti.

- Projektový den Velikonoce (časová dotace – 4 h)

Projektový den složený z různých aktivit orientovaných na uvědomění si významu Velikonoc v životě jednotlivce, rodiny a společnosti.

- Sportovní den (časová dotace – 4 h)

Atletika a/nebo míčové sporty ve formě školní olympiády. Zapojení žáků je i v oblasti pořadatelské a organizační.

### Pravidla pro zařazování žáků do skupin

Ředitel školy rozhodne o zařazení žáků do jednotlivých skupin s přihlédnutím k následujícím kritériím:

- naplněnost skupiny

- skladba třídního kolektivu (poměr chlapců a dívek, počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, skladba žáků s kázeňskými problémy)
- důvodům uvedeným v žádosti zákonného zástupce žáka
- vyjádření školského poradenského zařízení (pokud existuje)
- vyjádření třídních učitelů

## **6. Hodnocení žáků**

### **Pravidla hodnocení žáků**

**Právní vymezení:**

**zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním...vzdělávání (školský zákon)**

**vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání**

### **ÚVOD**

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44).

Učitelé Křesťanské základní školy Nativity přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

## čl. 1

### STUPNĚ KLASIFIKACE A HODNOCENÍ

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

Od září roku 2013 hodnotíme průběžně procenty podle následující tabulky:

100 – 85 %	1
84 – 70 %	2
69 – 50 %	3
49 – 30 %	4
29 – 0 %	5

Při hodnocení žáka se na vysvědčení použije pro zápis stupně hodnocení slovní označení.

(2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a).

d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených

školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné z nějakého důvodu žáka hodnotit.

(4) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

## čl. 2

### **ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI**

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

(3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

(4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem a ostatními kolegy a to zejména v závěru školního roku a v pololetí.

(5) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky nebo systému Bakaláři zákonným zástupcům žáka.

### **čl. 3**

## **ZÁSADY KLASIFIKACE A HODNOCENÍ**

z § 14 vyhlášky o základním vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

### **Prospěch**

(1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

(2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

(3) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

(4) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

(5) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

(6) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.

(7) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

(8) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **Chování**

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

(2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

(3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

(4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

## **Slovní hodnocení**

(1) O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel.

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání

žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(3) Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle čl. 6 a zde uvedených zásad a pravidel pro klasifikaci.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- (1) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- (2) Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- (3) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- (4) Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

## **čl. 4**

### **KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE CHOVÁNÍ:**

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

#### Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

## čl. 5

### VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

#### § 31 školského zákona

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

#### § 17 vyhlášky o základním vzdělávání

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření“). Kázeňským opatřením je

- a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
- b) důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník,
- c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření jsou součástí školního řádu.

Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## čl. 6

### KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- 1) kvalita výsledků vzdělávání,
- 2) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- 3) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- 4) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- 5) uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech
- 6) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- 7) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- 8) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- 9) osvojení účinných metod samostatného studia,
- 10) osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má

závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

## čl. 7

### **HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

### **KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- a) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

(4) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

## **čl. 8**

### **INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ**

- 1) učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím systému Bakaláři), v případě potřeby telefonicky
- 2) učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy
- 3) třídní učitel, nebo učitel tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- 4) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele nebo jeho zástupce.

## **čl. 9**

### **DALŠÍ USTANOVENÍ**

z § 15 vyhlášky o základním vzdělávání

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.