



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-662/12-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Křesťanská základní škola Nativity</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Potoční 51, 407 11 Děčín XXXI - Křešice</i>
<b>IČO:</b>	<i>71 340 882</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>651 039 720</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>školská právnická osoba</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Mgr. Jindřiškou Vopatovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Česká provincie Tovaryšstva Ježíšova, Ječná 505/2, 120 00 Praha 2</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Potoční 51, 407 11 Děčín XXXI - Křešice</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>13. - 15. červen 2012</i>

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### Aktuální stav školy

Školská právnická osoba Křesťanská základní škola Nativity (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Česká provincie Tovaryšstva Ježíšova, byla založena 1. 7. 2008 a zahájila svoji činnost ve školním roce 2008/2009. V současné době vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola do (ne)pohody“ (dále „ŠVP ZV“). V letošním školním roce vykazuje 62 žáků v 5 třídách 6. až 9. ročníku, stanovená celková kapacita ZŠ je 100 žáků. Vzdělávání se uskutečňuje

v budově bývalé malotřídní školy, která se pro účely zřízení této školy stala majetkem zřizovatele. Budova je od zahájení činnosti školy postupně rekonstruována a vybavována. Provedena byla úprava vnitřních prostorů za účelem zvýšení počtu učeben, které byly zařízeny novým nábytkem. Nakoupena byla informační a komunikační technika (dále „ICT“) pro žáky i učitele, učebnice a učební pomůcky, jejichž doplňování probíhá dle stanoveného plánu. Rekonstruovány byly šatny pro žáky, nově zřízena šatna pro učitele a přijímací místnost pro návštěvy. Uskutečnila se výměna oken a všech vnitřních dveří. V prostoru hotelu Palme, který je také majetkem zřizovatele, je provozována činnost školní jídelny a vytvořeno zázemí pro činnost školního klubu. Vzhledem ke vzrůstající popularitě školy a stoupajícímu počtu uchazečů o vzdělávání stanovil zřizovatel ve strategickém plánu rozvoje školy výstavbu nové školní budovy s tělocvičnou.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola je prioritně určena pro žáky se znevýhodněním (zdravotním, sociálním, žáky z neúplných rodin, žáky šikanované). Zřizovatel určil maximální počet 13 žáků ve třídě. Průměrně se k přijetí hlásí 20 – 23 žáků, takže nemohou být uspokojeni všichni uchazeči. Žáci jsou přijímáni na základě výběrového řízení podle kritérií stanovených zřizovatelem a na základě výsledků orientačních testů z českého jazyka a matematiky. Rodiče budoucích žáků jsou o vzdělávací nabídce a podmínkách přestupu žáka informováni formou inzerátů, letáků, webových stránek školy a Města Děčína. Možnost přijetí mají žáci bez ohledu na náboženské vyznání, požadována je tolerance k víře. Rovné příležitosti jsou dodržovány, přijímání je v souladu s právními předpisy platnými pro školské právnické osoby.

Filozofií školy je individuální přístup ke každému žákovi s ohledem na typ znevýhodnění, předcházení sociálně patologickým jevům a orientace žáků na pozitivní životní hodnoty. Péče je věnována všem žákům nevyjímaje, ve výkazu o ZŠ (k 30. 9. 2011) je uvedeno 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 2 s vývojovými poruchami učení a 6 s poruchami chování. Individuální vzdělávací plány – kromě 8 vykázaných žáků – mají další 4 žáci. Plány jsou konzultovány s pedagogicko-psychologickou poradnou, jedenkrát za čtvrt roku kontrolovány a vyhodnocovány. Poradenskou pomoc poskytuje rodičům, žákům i učitelům nejen výchovná poradkyně a metodička prevence, ale také školní psycholožka. Předcházení sociálně patologickým jevům je pro školu základní podmínkou celého vzdělávacího procesu. Žákům je zajišťován pocit bezpečí, pracovníci školy se snaží zvyšovat jejich sebevědomí a motivovat je k aktivnímu vzdělávání. Tomu slouží celodenní výchovné působení a provoz školy. Žáci povinně navštěvují školní klub, na jehož činnosti se kromě vychovatelky podílejí členové učitelského sboru, vedení některých kroužků - například včelařského – zajišťují také dobrovolníci. Každé pololetí mají žáci opakovaně možnost vybrat si ze široké nabídky zájmových kroužků, pravidelně se spolu s učiteli a vychovatelkou připravují na vyučování a píšou domácí úkoly. Vzdělávací nabídku doplňují víkendové, charitativní a kulturní akce, exkurze, výlety, zahraniční cesty. Ve sledovaném období škola neřešila žádný významný problém v oblasti sociálně patologických jevů. Preventivní systém je velmi dobře nastaven, prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem a je funkční. Velmi významná je týmová spolupráce a pracovní nasazení celého sboru jak při samotné výuce, tak v odpoledních hodinách v rámci činnosti školního klubu.

Organizace vyučování vychází ze školního vzdělávacího programu, učební plán je plněn. Disponibilní hodiny jsou věnovány vzdělávací oblasti Člověk a příroda (7), a dále na 2 bloky volitelných předmětů, z nichž si žáci vybírají podle toho, zda se chtějí učit další

cizí jazyk. V obou blocích je zařazena religio-etika, cvičení z českého jazyka a matematiky. Liší se zařazením německého jazyka, nebo konverzace v anglickém jazyku a informatiky.

Společným znakem všech navštívených vyučovacích hodin bylo důsledné vedení žáků k přemýšlení a logickému uvažování, důraz kladený na mezipředmětové vztahy, na využití získaných vědomostí a dovedností v praxi. Žáci se do výuky zapojovali spontánně, aktivně diskutovali, velmi dobře zvládali vyjádřit svůj názor. Vyučující využívali účinnou motivaci, pozitivní hodnocení, poskytovali žákům individuální podporu, zaměřovali se na důkladné procvičení a upevnění učiva. Princip názornosti byl uplatňován. Pedagogické metody, formy a přístupy byly efektivní, odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. V souvislosti s organizací vyučovací jednotky je třeba vyčlenit určitý časový prostor pro sebehodnocení žáků, zaměřit se na jednoznačné shrnutí učiva a poznatků vyplývajících z diskuse.

V hodinách byla rozvíjena čtenářská gramotnost žáků formou předvídání a vysuzování, vyhledávání informací a jejich zpracování. Komunikace v cizích jazycích je účinně rozvíjena nejen v průběhu povinné (anglický jazyk) a volitelné cizojazyčné výuky (konverzace v anglickém jazyku nebo německý jazyk) ve škole, ale také v rámci projektové činnosti, mezinárodní spolupráce se školami a v průběhu výměnných nebo pobytových zájezdů v zahraničí. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena ve vyučovacích předmětech náležících do vzdělávací oblasti Člověk a příroda, žáci se zúčastňují soutěží, environmentální vzdělávání podporují aktivity organizované ve spolupráci s národním parkem v projektu partnerství a přeshraniční spolupráce. Ve školním klubu se žáci mohou zapojit do činnosti kroužků s přírodovědným zaměřením. Podpora rozvoje sociální gramotnosti prolíná celým životem školy, žáci jsou vedeni k respektování jinakosti a k charitativní činnosti. Etické, morální a duchovní hodnoty prohlubuje každodenní „Slovo na den“. Víkendové akce a letní tábory mají poznávací a stmelovací charakter, jsou zaměřené na sdílení pozitivních zážitků ve skupině. Rozvoj funkční gramotnosti je podporován zapojením žáků do aktivit v průběhu pravidelně organizovaných týdenních workshopů.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány na úrovni jednotlivých učitelů, vedením školy i pedagogickou radou. Cíl školy – žádný neprospívající žák a 25 % žáků s vyznamenáním – byl splněn. Vyučující systematicky předcházejí neúspěšnosti žáků. Ohroženým žákům je stanoven školní plán na individuální doučování. K měření výsledků vzdělávání jsou využívány komerční testy, v nichž žáci dosahují nadprůměrných výsledků. Úspěšní jsou rovněž v mnoha soutěžích a olympiádách. V dějepisné soutěži Rodokmen Lucemburků získali 1. místo v celostátním kole, v sólovém zpěvu vyhráli pěveckou soutěž Děčínský skřivánek, výborné umístění v kraji získali v biologické a astronomické olympiádě, běžná jsou velmi dobrá umístění v okresních kolech soutěží a olympiád.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný vzdělávací program odpovídá skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení, jeho struktura je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Vedení školy zareagovalo na závěry srovnávací analýzy provedené v roce 2009. Zjištěné skutečnosti v některých částech ŠVP ZV (např. v identifikačních údajích, charakteristice školy, učebním plánu) byly doplněny nebo přepracovány. V současné době je třeba ještě sjednotit terminologii (např. v části

upravující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v pojmenování výchovných a vzdělávacích strategií, v názvech a charakteristikách některých předmětů). Doplnit obsahové, časové a organizační vymezení ve vybraných charakteristikách předmětů. V učebních osnovách optimalizovat rozpracování učiva a uvést ho do souladu se stanovenými očekávanými výstupy v návaznosti na RVP ZV, konkretizovat obsahy tematických okruhů průřezových témat zařazených do vyučovacích předmětů. Vzdělávací program školního klubu (dále „ŠVP ŠK“) vychází z poslání školy a je součástí vzdělávacího programu školy. Na základě analýzy ŠVP ŠK provedené v rámci inspekční činnosti, ČŠI požaduje úpravu tohoto dokumentu tak, aby jeho struktura a obsahy jednotlivých částí byly v souladu se školským zákonem (§ 5 odst. 2). Školní řád a vnitřní řád školního klubu deklarují práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich dodržování je pravidelně sledováno a vyhodnocováno, zákonní zástupci žáků byli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni. Údaje uvedené ve statistických výkazech odpovídají zjištěným skutečnostem.

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem a dokončuje studium k výkonu manažerských funkcí. Organizační struktura s transparentními kompetencemi všech zaměstnanců a stanovenými pravomocemi umožňuje operativní řízení školy. Činnost školy vychází z dlouhodobých koncepčních záměrů a stanovených zásad jejího poslání. Naplňování strategie a plánů činnosti je průběžně sledováno, vyhodnocováno a jsou přijímána reálná opatření pro další období. Jejich závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Dokumenty a hodnocení školy jsou projednávány s radou zřizovatele, předkládány školské radě a všem zaměstnancům. Komunikační a informační systém je funkční. Strategie řízení školy je propracovaná. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna a vyhodnocována pravidelně. Ředitelka sleduje kvalitu výuky, efektivitu výchovných a vzdělávacích strategií, osvojování klíčových kompetencí, motivaci, aktivní zapojení žáků, výsledky vzdělávání. Zvyšování kvality vzdělávacího procesu je podporováno tzv. inspirativními vzájemnými hospitacemi pedagogů. Ředitelka školy zasílá pedagogům elektronickou poštou týdenní (motivační) zhodnocení jejich povinností a zadaných úkolů, provádí pracovní hodnocení zaměstnanců, která předkládá zřizovateli.

Ve škole pracuje stabilní pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou (50 % vyučujících do 35 let) a vyváženým poměrem žen a mužů. Z 11 vyučujících jsou 3 nekvalifikovaní, 2 z nich si v současné době doplňují potřebné vzdělání studiem na vysoké škole. Členem pedagogického sboru je rovněž 1 kvalifikovaná vychovatelka školního klubu, která zároveň pracuje jako asistentka pedagoga, a na částečný úvazek školní psychologka. Začínajícím a novým učitelům je věnována péče ze strany vedení školy a mohou se spolehnout na pomoc všech kolegů. Velmi dobré podmínky škola vytváří pro další studium pedagogů. V současné době 3 studují v doktorandském studijním programu a vychovatelka školního klubu si zvyšuje kvalifikaci.

Průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle předloženého plánu a je mu věnována patřičná pozornost. Zřizovatel zajišťuje pravidelné stmelovací pobyty pedagogického sboru zaměřené na teambuilding, duchovní formaci a obnovu. Všichni pedagogové prošli školením k ADHD. Jednodenních vzdělávacích akcí se zúčastnilo 10 učitelů, dvoudenních seminářů 8. Další vzdělávání je prioritně zaměřeno na formy a metody práce a specifické poruchy učení.

Vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí a v klimatu příznivém pro rozvoj osobnosti žáka. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů je dodržován. Opatření směřující k prevenci školních úrazů jsou účinná.

Výuka probíhá v 5 kmenových třídách, v každé z nich je umístěna počítačová stanice určená pro práci vyučujícího, dataprojektor, dvě třídy jsou vybavené interaktivní tabulí,

v ostatních jsou k dispozici plátna. Počítačová učebna s 15 počítači byla dovybavena dataprojektorem a plátnem, ve sborovně je pro potřeby pedagogů umístěno 7 notebooků a 1 počítačová stanice, 3 další jsou v ředitelně školy. Vybavení školy ICT splňuje standardem požadované ukazatele. Školní hřiště nacházející se za budovou ZŠ poskytuje prostor vhodný především k relaxačním činnostem a k hraní drobných míčových her. Tělesná výchova a sportovní aktivity jsou provozovány na místním hřišti, v městském bazénu nebo v pronajaté tělocvičně nedaleké školy. Využívána je i klubovna ŠK a příroda v blízkém okolí. S narůstajícím počtem žáků škola řeší nedostatek prostoru, dosud také chybí odborné učebny a kabinety.

Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly příjmem školské právnické osoby zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, finanční prostředky přijaté od zřizovatele a peněžité dary.

Dalšími finančními zdroji a významným ekonomickým přínosem pro školu byly granty a dotace získané na realizaci školních projektů. V roce 2010 škola získala dotaci z dotačního programu Cíl 3 Fondu malých projektů Euroregionu Labe na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko, a to na realizaci projektu *Poznáváme region sousedů*. Projekt byl věnován rozvoji a prohloubení spolupráce školy s Evangelickou luteránskou farností Drážďany v oblasti vzdělávání a volnočasových aktivit dětí a jejich rodin ze znevýhodněných skupin obyvatelstva. V roce 2011 škola přijala dotaci na realizaci projektu *Školní klub KZŠ Nativity jako prevence proti sociálně patologickým jevům ve společnosti*, a to od sdružení RENOVABIS, které je institucí katolické církve v Německu pro obnovu společnosti v zemích střední a východní Evropy. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří získávat také granty na provozní výdaje související se vzděláváním od soukromé organizace KOCHOVA NADACE se sídlem v USA podporující projekty katolické církve.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity zejména na mzdy zaměstnanců a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů a částečně na výdaje na učební pomůcky a na nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem. Ze státního rozpočtu škola získala také dotace v rámci rozvojových programů MŠMT ČR, a to na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků a na podporu inkluzivního vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním.

Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky na zajištění běžného provozu, na modernizaci vybavení, ale také prostředky na dofinancování dalších neinvestičních výdajů v návaznosti na potřeby školy.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří se finančně podílejí na realizaci tuzemských i zahraničních pobytů žáků v rámci projektových týdnů a také dobrovolně přispívají na činnost školy. Přínosem je spolupráce s občanským sdružením NATIVITY, které se snaží získávat finanční prostředky pro školu a současně jí poskytuje pomoc při rozvíjení výchovně vzdělávací činnosti. Aktivitám v zajištění sponzorských darů se ve škole věnuje fundraisingová skupina. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se daří získat jak věcné dary, tak peněžité dary na podporu činnosti a na krytí nákladů provozu školy, a to od fyzických i právnických osob.

V roce 2012 se škola zapojila také do výzvy *EU peníze školám* s projektem *KZŠ Nativity*, který je zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti, k výuce cizích jazyků, na vzdělávání pedagogů a na zapojení školního speciálního pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se SVP. V letošním roce škola také požádala Krajský úřad Ústeckého kraje o finanční podporu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky na grantový projekt *Známe svůj domov* zaměřený na zvyšování kvality ve vzdělávání. Disponibilní finanční

zdroje k zajištění rozvoje v oblasti materiálních podmínek byly ve sledovaném období využívány efektivně a účelně.

Škola prezentuje vlastní výsledky na veřejnosti. Aktivně se zapojuje do kulturního života, vytváří žákům příležitosti ukázat dovednosti, ve kterých jsou úspěšní. Žákovská samospráva ustanovena není, avšak podněty žáků jsou vedením školy i pedagogy vstřícně přijímány. Zřizovatel podporuje všestranný rozvoj školy, často školu navštěvuje a sleduje kvalitu vzdělávání, spolupráce s ním je na vysoké úrovni. Ustanovená rada zřizovatele se zabývá především hospodařením školy a jejím rozvojem z hlediska materiálního vybavení a modernizace. Škola je vstřícná k rodičům, poskytuje jim včasné a objektivní informace. Každoročně je pořádána neformální schůzka všech rodičů se zřizovatelem, na které mohou vyjádřit své zkušenosti se školou a poskytnout zřizovateli zpětnou vazbu. Otevřenost školy k rodičům je pro školu přínosná. Školská rada aktivně plní své povinnosti. Prospěšné a kvalitu vzdělávání podporující je partnerství (získávání nových pedagogických zkušeností, žákovská projektová činnost, výměnné pobyty, podpora rozvoje komunikativních dovedností v cizích jazycích apod.) s vybranými školami u nás i v zahraničí (1 škola v Drážďanech, 2 školy v Dánsku). Funkční je spolupráce se specializovanými pedagogicko-psychologickými zařízeními a odborem sociální péče o dítě.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání a systém řízení školy jsou efektivní, kontrolní mechanismy účinné.*

*Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vhodně využívá možnosti projektové činnosti a snaží se získávat další finanční zdroje, které umožňují zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb.*

*Pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou, se zájmem o další vzdělávání a zvyšování kvalifikace zajišťuje podmínky podporující realizaci vzdělávacích programů školy a plnění cílů stanovených ve strategických dokumentech.*

*Žákům je věnována maximální péče, jsou respektovány jejich individuální potřeby a zásady rovného přístupu. Vzdělávací nabídka pokrývá široké spektrum zájmů žáků. Podpora všestranného a pozitivního rozvoje osobnosti žáka je nadstandardní. Škola je pro žáky bezpečná.*

*Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány pomocí vlastních i standardizovaných nástrojů. Vedení školy sleduje realizaci opatření přijatých na podporu žáka a zvýšení jeho úspěšnosti. Žáci výborně reprezentují školu v soutěžích i v dalších organizovaných aktivitách.*

*Cíle stanovené ve vzdělávacích programech jsou naplňovány. V ŠVP ZV byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nesrovnalosti týkající se terminologie, charakteristik předmětů a učebních osnov, v ŠVP ŠK ve struktuře a obsahu. Žádoucí je uvést tyto školní dokumenty do souladu se školským zákonem.*

*Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti, udržované partnerské vztahy přispívají ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP ZV a ŠVP ŠK. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, pracoviště Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Křesťanské základní školy Nativity, Č.j.:044 ze dne 19. 9. 2007
2. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby, č.j. 2010/24 ze dne 31. 7. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ČR Č.j.: 27 586/07-21 ve věci zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 7. 2008 ze dne 18. 12. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 4. 6. 2012)
5. Výpis z rejstříku školských právnických osob (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 6. 6. 2012)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 ze dne 9. 10. 2009, k 30. 9. 2010 ze dne 12. 10. 2010
8. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011
9. Čtvrtletní výkazy (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 12. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 8. 1. 2012
10. Dokumentace školy dostupná na [www.nativity.cz](http://www.nativity.cz)
11. Strategický plán rozvoje KZŠ Nativity ze dne 15. 12. 2009
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola do (ne)pohody“ s platností od 1. 7. 2008, verze 1 ze dne 21. 3. 2012
13. Výroční zprávy 2009/2010, 2010/2011
14. Výroční zpráva školního klubu za školní rok 2010/2011
15. Vlastní hodnocení školy
16. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 20. 9. 2011
17. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2011
18. Školní matrika v elektronické podobě
19. Třídní výkazy platné ve školním roce 2011/2012
20. Třídní knihy platné ve školním roce 2010/2011 v listinné podobě
21. Třídní knihy platné ve školním roce 2011/2012 v elektronické podobě – vzorek
22. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2011/2012
23. Rozvrh dozorů 2011 -2012
24. Evidenční kniha školních úrazů, školní roky 2010/2011, 2011/2012 – v elektronické podobě
25. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012

26. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2010
27. Kompetence pracovníků
28. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců 2011 – 2012
29. Hlavní úkoly kontrolní činnosti
30. Měsíční plány kontrolní činnosti ředitelky školy 2010 – 2011, 2011 – 2012
31. Přehled hospitační činnosti ředitelky školy 2011 – 2012
32. Přehled vzájemných hospitací pedagogů 2011 – 2012
33. Záznamy z jednání pedagogické rady 2011 – 2012
34. Zápisy z jednání školské rady 2010 – 2011, 2011 - 2012
35. Osobní spisy pedagogů - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
36. Přehled kvalifikovanosti a aprobovanosti pedagogů ve školním roce 2011 - 2012
37. Přehled DVPP 2008 – 2012
38. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2011
39. Materiály výchovné poradkyně včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka 2011 - 2012
41. Školní preventivní program ze dne 25. 9. 2011
42. Rozvrh práce školního klubu ve školním roce 2011- 2012
43. Dokumentace školního klubu 2011- 2012 (přehled kroužků, záznamy o činnosti)
44. Výsledky komerčních testů 2010 - 2011
45. Výsledky testování žáků 9. ročníků (NIQES)
46. Ročníkové práce žáků, výstupy z projektů, sešity a žákovské knížky – vzorek
47. Rozhodnutí MŠMT ČR: o poskytnutí dotace na rok 2009 ze dne 9. 11. 2009, o poskytnutí předběžné dotace na rok 2010 ze dne 7. 1. 2010, o poskytnutí dotace na rok 2010 ze dne 4. 2. 2010 a ze dne 24. 11. 2010, o poskytnutí předběžné dotace na rok 2011 ze dne 5. 1. 2011, o poskytnutí dotace na rok 2011 ze dne 10. 2. 2011 a ze dne 11. 11. 2011
48. Vyúčtování dotací MŠMT: za rok 2009 ze dne 15. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 15. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 17. 1. 2012
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole: v kalendářním roce 2009 ze dne 15. 1. 2010, v kalendářním roce 2010 ze dne 2. 2. 2011, v kalendářním roce 2011 ze dne 1. 2. 2012
50. Dokumentace týkající se dotací poskytnutých v rámci rozvojových programů v letech 2010 a 2011
51. Dokumentace týkající se projektové činnosti školy v letech 2009 až 2012
52. Stav čerpání prostředků *Poznáváme region sousedů* - k 23. 11. 2010
53. Vyúčtování – stav čerpání prostředků *KOCHOVY NADACE* - k 31. 12. 2010
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci výzvy EU peníze školám č. 5399/21/7.1.4/2012 ze dne 7. 3. 2012
55. Darovací smlouvy a smlouvy o sponzorském daru uzavřené v letech 2010 a 2011
56. Výkaz zisku a ztráty: k 31. 12. 2010 ze dne 14. 3. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 17. 3. 2012
57. Účetní deníky: za rok 2010 a 2011
58. Hlavní kniha za období 01. 01. 2011 až 31. 12. 2011
59. Výsledovka za období od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Hana Podešvová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 4. 7. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindřiška Vopatová, ředitelka školy

J. Vopatová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum: 4. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.